人事处2024年寒假值班安排

学校2024年寒假时间为1月22日至2月22日。假期期间人事处安排每周二、五（春节公休日除外）上午9:00至下午4:00值班，处理相关日常事务，具体安排见下表。

特此通知。

**寒假值班表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期二** | **日期** | **星期五** |
| 1月23日 | 陈婷电话83911211行政楼1134房间 | 1月26日 | 朱莉电话83911970行政楼1138房间 |
| 1月30日 | 康健明电话83916571行政楼1138房间 | 2月2日 | 武康 电话83911971行政楼1138房间 |
| 2月6日 | 陈昕电话83911210行政楼1133房间 | 2月9日 | 韩璐电话83911207行政楼1139房间 |
| 2月20日 | 王海峰电话83911968行政楼1139房间 |  |  |

**备注：**

1. 人事处传真电话：83911208 邮箱：hr@ccmu.edu.cn
2. 保卫处值班电话：83911269
3. 学校总值班电话：63291983