

## 首都医科大学2019年度接收管理岗位人员计划申报表

序号	单位	拟聘办公室	岗位级别	拟聘人数	拟聘人员学历/学位		所需专业	对应聘者具体要求	联系方式
					研究生/博士	研究生/硕士			
1	国际学院	学生办公室	管理九级	1	/	1	英语	1. 户籍要求：社会在职人员需北京市户口且人事档案关系在北京 2. 英语专业优先，非英语专业需提供托福或雅思成绩	<b>阎老师</b> 83911906 luckyan_w@126.com
2	医院事务管理处		管理九级	1		1	计算机相关专业	1. 户籍要求：社会在职人员需北京市户口且人事档案关系在北京 2. 大数据研究方向；医疗大数据科研或管理经验者优先	<b>李老师</b> 83911756 ljs1210@ccmu.edu.cn
3	党委宣传部（党委教师工作部）	/	管理九级	1	/	1	教育、管理、新闻	1. 本科专业背景要求：教育学、管理学、新闻传播学等相关专业 2. 户籍要求：社会在职人员需北京市户口且人事档案关系在北京 3. 具有较好的写作、组织、执行、沟通及协调能力；能够熟练使用办公系统软件；有高校思想政治教育及新闻宣传工作经验者优先	<b>杨老师</b> 83916594 guangming@ccmu.edu.cn